

# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2019.
-------------	---------

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	<b>Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića</b>				
Adresa:	<b>Mesićeva 35</b>				
Mjesto:	<b>Zagreb</b>				
Poštanski broj:	<b>10000</b>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>8.a, 8.b i 8.c</b>			<b>razreda</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi					
<b>b) Višednevna terenska nastava</b>	<b>4 dana</b>			<b>3 noćenja</b>	
c) Školska ekskurzija					
d) Posjet					
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	<b>Srednja Dalmacija</b>				
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b>	od <b>5.</b>	<b>svibnja</b>	do <b>8.</b>	<b>svibnja</b>	<b>2020.</b>
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	<b>56</b>	s mogućnošću odstupanja za 3 učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	<b>4</b>				
c) Očekivani broj gratis za učenika	<b>3</b>				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	<b>Zagreb – ispred škole</b>				
Usputna odredišta	<b>Šibenik</b> (Sokolarski centar (Dubrava kod Šibenika) i razgled grada uz lokalnog vodiča, organizirani ručak u Šibeniku) <b>Split</b> (povijesni razgled grada prije podne (Dioklecijanova palača, katedrala sv. Duje, Peristil, Vestibul, spomenik M. Maruliću i sl.), ručak u smještajnom objektu) <b>Trogir</b> (obilazak stare gradske jezgre, primjerice Radovanov portal itd., ručak u smještajnom objektu) <b>NP Krka</b> (razgled NP, Skradinski buk, Pakovo Selo - organizirani ručak)				
Krajnji cilj putovanja	<b>Trogir</b>				
<b>8 Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Bus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika					
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					

<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>	
a) Hostel		
<b>b) Hotel</b>	<b>3 zvjezdice</b>	(upisati broj ***)
c) Pansion		
d) Prehrana na bazi polupansiona		
<b>e) Prehrana na bazi punoga pansiona</b>	<b>ručak ne mora biti u smještaju, može biti u restoranu na putu, u blizini destinacije koju posjećujemo (nikako ne lunch paket)</b>	
<b>f) Drugo (upisati što se traži)</b>	<b>Mogućnost smještaja prikladnog za grupu učenika Prehrana u smještaju počinje prvi dan večerom, a završava četvrti dan doručkom.</b>	
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>	
a) Ulaznice	X	
b) Sudjelovanje u radionicama		
c) Vodiča za razgled grada	X	
d) Drugi zahtjevi	Dnevnice prema čl.25 Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Mogućnost organizacije slobodnog vremena u poslijepodnevnom i večernjim satima, vožnja brodićem itd.	
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c) otkaza putovanja	X	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X	
e) oštećenja i gubitka prtljage	X	
<b>12. Dostava ponuda</b>		
Rok dostave ponuda je	<b>29. studenoga 2019.</b>	(datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	<b>5. prosinca 2019.</b>	u <b>19</b> sati.

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica). **Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine 2)

Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.